

ریاست محترم واحد

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۳۰/۱۴۴۷/آپت مورخ ۸۸/۵/۱۰ مبنی بر دریافت مجوز برای خرید دارایی و تجهیزات از آن معاونت، بدینوسیله اعلام می‌دارد مرکز/معاونت به منظور نیاز به خرید تجهیز / تجهیزات به شرح ذیل را دارد.
.....
دستورات لازم را جهت اقدام مقتضی صادر فرمایید.

معاون / مدیر مربوطه

(توسط اداره امور مالی تکمیل می‌گردد)

پیرو بررسی انجام گرفته تجهیز / تجهیزات مذکور در اموال مازاد واحد، در ساختمان موجود می‌باشد / موجود نمی‌باشد.
* در صورت وجود تجهیز / تجهیزات در واحد، مشخصات آن ذکر گردد :

جمع‌دار اموال

معاون / مدیر محترم

با سلام و احترام

با خرید تجهیز / تجهیزات فوق موافقت می‌گردد/ نمی‌گردد.

معاون پشتیبانی

معاون محترم پشتیبانی

با سلام و احترام

با خرید تجهیز / تجهیزات فوق موافقت می‌گردد/ نمی‌گردد.

رئیس واحد

 امور مالیرونوشت : حوزه مربوطه