



## برگه درخواست مجوز استخدام به صورت پاره وقت

معاونت محترم پشتیبانی

بدینوسیله آقای/خانم ..... جهت استخدام به صورت پاره وقت در رشته  غیر هیات علمی  هیات علمی با مشخصات ذیل، معرفی می‌گردد.

امضای معاون مربوطه

امضای مدیر مربوطه

### الف - معرفی کلی

محل الصاق عکس	مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	محل تحصیل:
	تاریخ تولد:	وضعیت تاهل:	شماره تماس:
	عنوان شغلی و حوزه فعالیت در نظر گرفته شده:		
	ساعت کاری ماهانه:		
	نوع فعالیت/ پست سازمانی سابق:		
	وضعیت بیمه در محل کار سابق:		

### ب - ترکیب نیروی انسانی در مرکز درخواست کننده

تعداد کل پرسنل:	تعداد اعضای هیات علمی:	تعداد اعضای غیر هیات علمی:
تعداد افراد پاره وقت:	تعداد افراد تمام وقت:	تعداد افراد رسمی و پیمانی:
تعداد افراد شاغل در پست در نظر گرفته شده برای عضو جدید:		

### ج - اهم شرح وظایف در نظر گرفته شده :

۱-
۲-
۳-
۴-

### د - نظر کمیته برنامه و بودجه :

--

### ه - نظر کمیته گزینش :

نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت :	سمت :	سمت :	سمت :	سمت :
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> مخالف

### و - نظر شورای استخدامی:

تایید رییس واحد
-----------------